

## Algemene voorwaarden Pixels Photobooth

### **Artikel 1 Definities**

1. De Verhuurder: LR Services, handelend onder Pixels Photobooth KVK: 89829433.
2. Huurder: de (rechts)persoon die zaken van Pixels Photobooth huurt.
3. Huurperiode: de periode waarin Huurder een zaak van Pixels Photobooth huurt
4. Overmacht: gevallen zoals benoemd in 6:75 BW.
5. Orderbevestiging: Op schrift gestelde aanvaarding van de reservering door Pixels Photobooth aan de Huurder.
6. Overeenkomst: De tussen Pixels Photobooth en Huurder aangegane huurovereenkomst, waarop de algemene leveringsvoorwaarden, alsmede eventuele aanvullende voorwaarden, van toepassing zijn.
7. Schriftelijk: Door middel van een (digitaal) document of bericht.

### **Artikel 2 Totstandkoming van de overeenkomst**

1. De aanvraag wordt per e-mail, whatsapp, via de website pixelphotobooth.com of middels de sociale media gedaan.
2. De Huurder dient de volledige informatie te geven aan Verhuurder. Indien Huurder niet de juiste informatie verschaft, kan dit niet aan Verhuurder toegerekend worden.
3. De overeenkomst komt tot stand wanneer Pixels Photobooth de bevestiging heeft verstuurd. Na ontvangst van deze bevestiging, is de reservering definitief.
4. Pixels Photobooth vraagt een aanbetaling van €75. Geen restitutie van aanbetaling mogelijk. Het totaalbedrag dient 24 uur voor het event op het aangegeven rekeningnummer binnen te zijn.

### **Artikel 3 Gebruik van het gehuurde**

1. Het is Huurder niet toegestaan het gehuurde te verplaatsen, demonteren, verstellen of welke handeling dan ook die eigenschappen verandert van de goederen die Verhuurder verhuurt.
2. Indien zich tijdens de verhuurperiode een technisch probleem voordoet, dient Huurder hiervan onverwijld een melding te maken bij Verhuurder. Indien het technisch mankement niet aan Huurder wordt toegerekend, worden de uren vergoed waarin het mankement zich heeft voorgedaan.

### **Artikel 4 Technische storingen**

1. De navolgende storingen c.q. mankementen kunnen niet aan Verhuurder worden toegerekend en worden dan ook niet vergoed, indien het mankement van de navolgende punten zich voordoet:
  1. Te hard op het touchscreenscherm drukken.
  2. Touchscreenscherm bedienen met natte of vette vingers. Het scherm dient droog en vetvrij te zijn.
  3. Bij te hoge vochtigheid, condens, regen of temperatuurswisselingen.
  4. In gevallen dat het papier te vochtig is, waardoor een papierstoring ontstaat.
  5. In gevallen dat er een print blokkade is, doordat de printer door een object of ledemaat wordt bedekt.
  6. Indien de foto's niet kunnen worden uitgeprint, zal Verhuurder deze later uitprinten en achteraf kosteloos opsturen naar Huurder. Hierdoor zal Huurder geen aanspraak maken op vergoeding op grond van een technische storing.

### **Artikel 5 Levering van het gehuurde**

1. Levering geschiedt op de door Verhuurder aangegeven manier. Verhuurder zal op de aangewezen locatie en tijdstip de goederen doen leveren en installeren.

2. Verhuurder tracht in alle gevallen op tijd aanwezig te zijn, doch kan in gevallen van overmacht niet aan Verhuurder worden toegerend, indien Verhuurder te laat levert. Verhuurder zal in deze gevallen Huurder onverwijld inlichten.
3. Pixels Photobooth rekent €0,40 per KM aan reiskosten, dit geldt voor de heen- en terugreis.
4. Indien Verhuurder niet gratis kan parkeren op de aangewezen locatie, worden parkeerkosten x aantal uur van de boeking incl. installatie- en afbouwtijd in rekening gebracht.
5. Huurder dient een geschikte ruimte te hebben gekozen op de aangewezen locatie. De afstand tussen de Photobooth en de plek waar u staat om de foto's te nemen, dient minimaal 2 en maximaal 3 meter te zijn. Dit is voor optimaal gebruik. Daarnaast zal de klant een 220 volt stopcontact moeten verzorgen binnen de aangewezen ruimte.

#### **Artikel 6 Aansprakelijkheid**

1. De Huurder is tot aan het moment dat het gehuurde weer door Verhuurder in ontvangst is genomen, aansprakelijk voor alle mogelijke schade aan het gehuurde goed. Hieronder wordt verstaan schade door beschadiging en/of bevuiling van het gehuurde, vermissing en/of diefstal.
2. De huurder is, indien er sprake is van schade zoals vermeld in art. 6, aansprakelijk voor alle reparatie-, reinigings-, transport en vervangingskosten.
3. Schade door beschadiging en/of bevuiling van het gehuurde, vermissing en/of diefstal dient direct schriftelijk aan de Verhuurder gemeld te worden.
4. De Huurder vrijwaart de Verhuurder volledig tegen aanspraken van derden tot schadevergoeding die verband houden met het gebruik van het gehuurde.
5. In alle bovenstaande gevallen is de Huurder gehouden aan de betaling van, tenminste, de huur over de overeengekomen huurtermijn.
6. Het is de Huurder verboden het gehuurde materiaal zelf te repareren.
7. Het gehuurde is door de Verhuurder niet verzekerd. De Huurder dient zelf een verzekering af te sluiten die alle bovenstaande risico's dekt.
8. Alle belastingen, heffingen en rechten, in verband met het gehuurde geheven, zijn voor rekening van Huurder, evenals eventuele schade of boete, ontstaan of opgelegd ten gevolge van het niet voldoen aan wettelijke en andere voorschriften van overheidswege.

#### **Artikel 7 Eigendomsvoorbehoud**

1. De gehuurde zaken blijven te allen tijde eigendom van Verhuurder, indien de Huurder zich opzettelijk het gehuurde toe-eigent, is er sprake van verduistering.
2. De Huurder zal de Verhuurder onmiddellijk schriftelijk op de hoogte stellen, indien het gehuurde in beslag wordt genomen of anderszins aanspraak wordt gemaakt. Indien de Huurder kennis draagt van een mogelijk beslag op het gehuurde, dient hij de Verhuurder hiervan op de hoogte te stellen. Bovendien zal de Huurder aan Verhuurder direct mededelen waar het gehuurde zich bevindt.